



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR.-INN.TECNO.-
CULT.TURISMO SPORT

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 13/04/2023

PROPOSTA N. 524 del 13/04/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA INFORMATICA SU MEPA - ACQUISTO N. 2 TONER PER UFFICI SERVIZIO 2 CIG. Z9B3ABC42D.

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n.02 del 03.01.2023, prot. 214, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;
- l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 in data 09.02.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con delibera di Consiglio comunale n. 11 in data 09.02.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

Dato atto che si rende necessario acquistare toner per le stampanti in dotazione all'ufficio Anagrafe per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie e stampa tessere elettorali;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il “Codice”, decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.);
- le Linee Guida n. 4 di A.N.A.C.: “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate con del. 1097 del 26 ottobre 2016;
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*”

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

- il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e s.m.i.;

- l'attuale articolo 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e s.m.i., che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori. Tuttavia, ciò nei limiti dei “beni e servizi disponibili”;

Dato atto che:

- che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di urgenza onde consentire il normale svolgimento dell'attività dell'Ufficio Anagrafe;

- oggetto del contratto è la fornitura di: n. 1 toner LASERJET HP originale CF280A e n. 1 toner LASERJET HP originale CE390A;

- i beni necessari sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare dalla piattaforma ordini di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le varie modalità di ordine;

- la forma del contratto è tramite scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 53 delle Regole del sistema di eprocurement della pubblica amministrazione;

- la modalità di scelta del contraente è con affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice, a seguito di confronto tra le offerte già presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);

- le clausole ritenute essenziali sono garanzia minima 24 mesi e consegna presso uffici comunali;

Dato atto che

- da un confronto dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA da vari fornitori abilitati è stato reperito il prodotto: toner LASERJET HP originale CF280A al costo unitario di euro 148,00 + IVA 22% e toner LASERJET HP originale CE390A al costo unitario di euro 199,00 + IVA 22% offerto dalla Ditta Stylgrafix Italiana S.p.a. (P. Iva 03103490482) con sede in Scandicci (FI) alla via Charta, 77, giudicato congruo rispetto alle caratteristiche tecniche proposte e ai prezzi di mercato;

- il procedimento di selezione del contraente in parola è identificato dal codice alfanumerico **CIG Z9B3ABC42D**;

- tramite piattaforma telematica MEPA/CONSIP è stato quindi generato l'ordinativo di esecuzione immediata n. 7229151;

Rilevato che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024;

è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo- procedurali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014, giusta documentazione in atti;

Acquisito il DURC prot INAIL _ 36652322 del 03/02/2023 con scadenza 03/06/2023 e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che l'importo della fornitura è compreso entro la soglia della predetta normativa per poter procedere all'affidamento diretto;

Ritenuto, quindi, di provvedere in tal senso a mezzo di ordine diretto dalla piattaforma ME.P.A. e di provvedere in merito all'impegno di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò richiamato e premesso,

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di acquistare, mediante affidamento diretto, n. 1 toner LASERJET HP originale CF280A e n. 1 toner LASERJET HP originale CE390A, le cui caratteristiche sono precisate nella bozza d'ordine allegata come parte integrante al presente atto;
- 3) di aggiudicare in via definitiva il contratto alla Ditta Stylgrafix Italiana S.p.a. (P. Iva 03103490482) con sede in Scandicci (FI) alla via Charta, 77, per un importo di euro 347,00 – IVA esclusa;
- 4) di dare atto che l'affidamento si intende perfezionato, con le modalità e nelle forme previste dal ME.P.A., con la trasmissione dell'ordinativo di esecuzione immediata n. 7229151, che si allega in bozza alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) di impegnare la relativa spesa di euro 347,00 + IVA 22% (76,34) in totale € 423,34 sul cap. 244/0 del bilancio di previsione 2023, gestione competenza;
- 6) di dare atto che il CIG è il seguente **Z9B3ABC42D**;
- 7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- 9) di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 524 del 13/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile DI GIUGNO MILENA in data 13/04/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 524 del 13/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	244	41	1	01	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	423,34

CEPAGATTI, lì 14/04/2023

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA